



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) определяет:
– Порядок и условия предоставления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Клуб «Выборгская сторона» (далее - Учреждение) платных услуг физическим и юридическим лицам;
– Порядок использования доходов от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными и иными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2 300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. № 609;
- Уставом СПб ГБУК «Клуб «Выборгская сторона».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные услуги» - услуги, приносящие доход и оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

«Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением

Договор об оказании платных услуг – договор, регулирующий отношения между Потребителем и Учреждением в процессе оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги Учреждение оказывает в целях:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей потребителей;
- повышения эффективности деятельности Учреждения;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;

1.5. В части, не предусмотренной настоящим Положением, деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учёта и отчётности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным настоящим Положением.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг по всем направлениям деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, включая:

- организация деятельности клубных формирований: кружков, творческих коллективов, студий художественного, прикладного и технического творчества;
- организация и проведение показов спектаклей, концертных программ, танцевальных вечеров, дискотек, творческих встреч с мастерами искусств, культуры, науки; фестивалей, выставок, в том числе выездных, по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация курсов, циклов лекций, семинаров по различным направлениям в области искусства, творчества, социальных аспектов;
- иным направлениям деятельности, предусмотренным уставом Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Учреждение безвозмездно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, на информационных стендах в помещениях Учреждения, на интернет ресурсе учреждения, при необходимости и возможности - в средствах массовой информации и других ресурсах сети интернет.

3.2. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

3.3. Платные услуги оказываются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы).

3.4. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем.

3.5. Договор, заключенный в письменной форме, должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения и его юридический адрес;
- наименование Потребителя (фамилия, имя, отчество для физических лиц, фирменное наименование - для юридических лиц), адрес, подпись (уполномоченного на подписание договора);
- дата оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- наименование (вид) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.7. Порядок оказания услуг физическим лицам (на занятия в коллективах) регулируется типовым договором на оказание соответствующих услуг, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Порядок оказания услуг физическим лицам, посещающих мероприятия, регулируются Правилами посещения, утвержденными директором Учреждения (В частности, правила

посещения танцевальных вечеров - для посетителей танцевальных вечеров). При отсутствии таких правил применяются общие нормы действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения.

3.9. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности в рамках госзадания, потребительского спроса и возможностей Учреждения; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.10. Стоимость конкретной платной услуги определяется на основе Прейскуранта цен на платные услуги, утверждаемого приказом директора, либо на основе калькуляции (расчета) на конкретное мероприятие.

3.11. Источником финансирования при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные учреждением в результате деятельности, приносящей доход.

3. Права и обязанности Потребителя и Учреждения при оказании платных услуг.

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. До заключения договора своевременно предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Довести до потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- формы и сроки предоставления услуг, правила оказания услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

- адрес (место нахождения), фирменное наименование Учреждения;

4.1.3. Представить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- адрес и телефон Учреждения;

- адрес и телефон отдела культуры Администрации Выборгского района;

- образец договора об оказании соответствующих платных услуг.

4.1.4. Предоставлять потребителю услуги в сфере отдыха и культуры надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

4.1.5. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

4.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

4.2.3. Самостоятельно разрабатывать условия предоставления платных услуг, единые и неизменные для всех потребителей соответствующей услуги - в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Потребитель обязан:

4.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, или если способ (порядок) оплаты услуг не отвечает условиям договора, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

4.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Обеспечивать сохранность используемого в процессе оказания услуги оборудования и инвентаря.

4.3.3. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения возместить его в полном объеме.

4.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Потребитель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

4.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

4. Порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5.2. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

Основные показатели ПФХД разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются учредителем Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.3. Средства, полученные от платных услуг, расходуются на следующие цели:

№	Наименование статей затрат	%
1	Расходы на заработную плату и уплату налогов, в т.ч.;	80
	Оплата труда работников, непосредственно занятых в процессе оказания услуги (руководители клубных формирований, ведущие и участвующие в проведении мероприятий, технические специалисты и иной обслуживающий персонал)	61,5
	Оплата труда административно-управленческого персонала	
	Начисление страховых взносов на з/п	18,5
2	Расходы на содержание имущества и развитие МТБ, в т.ч.	20
	коммунальные услуги;	
	работы, услуги по содержанию имущества	
	приобретение основных средств и материальных запасов	
	прочие расходы	

5.4. Соотношение расходов может быть изменено в установленном законом порядке.

5.5. Конкретные показатели (в процентах и конкретном денежном выражении) по каждому виду платных услуг и работникам, задействованных (непосредственно или косвенно) в процессе оказания платных услуг, закрепляются (отражаются):

- в калькуляции (расчете) на конкретную платную услугу,
- в тарификационном листе работника, получающих заработную плату от оказанных платных услуг,
- в штатном расписании, в отношении работников, получающих заработную плату от поступающих доходов по оказываемым платным услугам учреждения,
- в отдельных приказах и распоряжениях директора по установлению суммы оплаты работникам за выполнение конкретной работы при оказании платной услуги.

5.6. По решению руководителя учреждения (директора) нераспределенные суммы доходов от оказанных платных услуг могут быть направлены на:

на формирование стимулирующего и резервного фонда для работников, получающих зарплату от доходов по платным услугам.

5. Заключительные положения

6.1. Претензии и споры, возникшие между Потребителями и Учреждением в процессе оказания платных услуг, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.