Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Клуб «Выборгская сторона»
(СПб ГБУК «Клуб «Выборгская сторона»)

ПРИКАЗ

24.12.2025 № 68

г. Санкт-Петербург

О назначении ответственных работников
за организацию работы по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для целенаправленной работы с инвалидами по реализации перечня мероприятий и предоставлении услуг в учреждении, в соответствии с Федеральными законами РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Методическими указаниями Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.08.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать утратившим силу приказ по основной деятельности от 11.03.2019г. № 3/м.
2. Утвердить перечень объектов доступности для инвалидов.

2.1. Объекты, на которых соблюдены условия доступности для инвалидов и маломобильных групп населения:

- фойе 1-го этажа;
- большой зал;
- туалетные комнаты.

2.2. Объекты, которые невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов и маломобильных групп населения, и в которых обеспечиваются условия доступности:

- центральный вход в учреждение и помещения 2-го и 3-го этажа недоступны для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2. Обеспечить инвалидам всех категорий, в том числе, передвигающимися на кресле-коляске, помощь в сопровождении до места предоставлении услуги, по территории учреждения, при въезде и выезде в помещение, внутри него.

3. Назначить заведующего хозяйством Жалмухамедова Б.Х ответственным:

- организацию работы для обеспечения доступности услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в учреждении;
- проведение инструктажа и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения по вопросам профессиональной этики общения с инвалидами и маломобильными группами населения;
- надлежащее размещение оборудование и средств отображения информации, необходимые для получения инвалидами и маломобильными группами населения необходимой информации.

4. Назначить ответственными за оказание помощи при входе и сопровождению инвалидов и маломобильных групп населения следующих работников учреждения:
- Жалмухамедова Б.Х., заведующего хозяйством;
- Давлетчина Р.М., подсобного рабочего.
5. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов и маломобильных групп населения», (далее Инструкция).
6. Ответственным работникам ознакомиться с Инструкцией.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: « Инструкция, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов и маломобильных групп населения».

Директор **Ю.А. Ильинская**

Приложение к приказу

№ 68 от 24.12.2025

Инструкция, ответственных за оказание помощи
в сопровождении инвалидов и маломобильных групп населения

В целях соблюдения требований доступности предоставляемых учреждением услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, работник, являясь ответственным за оказание помощи в сопровождении, должен руководствоваться следующим:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида-колясочника (или инвалида другой категории) перед входной дверью и оказать ему помощь при входе в здание.
2. При необходимости воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Содействовать инвалиду при передвижении по территории учреждения.
4. Содействовать инвалиду при передвижении внутри помещения и сопровождении его к месту непосредственного предоставления услуги.
5. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания (снятие верхней одежды, посещение санузла и т.д.).
6. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в любых затруднениях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
7. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида-колясочника к выходу из помещения.
8. Оказать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
9. Разъяснить в доступной для инвалидов форме порядок посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения учреждения.
10. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами
11. В случае необходимости обеспечить:
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).

С инструкцией ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Шалмухамедов Б.Х.	заведующий хозяйством		24.12.2025г.
2.	Давлетчин Р.М.	водитель		24.12.25